

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 4 п. Парфино
_____ С.В. Иванова
Приказ № 29
от «09» марта 2016 г.

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино»

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино» (далее – учреждение, Комиссия).

1.2 Комиссия в учреждении образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.5 Положение о Комиссии и её состав утверждается правовым актом учреждения.

2. Основными задачами и полномочиями Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- б) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- г) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- д) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2 Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать информацию от работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседании Комиссии работников учреждения;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят: должностное лицо органа государственной власти (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений, образовательных организаций;
- б) представителя трудового коллектива учреждения действующей в установленном порядке в учреждении.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия

учредителя, с общественными объединениями, образовательными организациями, на основании запроса руководителя учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

4.2. Основной формой Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии;

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии;

Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу. Вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

4.8. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию (органа местного самоуправления) о вышеуказанного нарушения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения. Предложения и иные документы от граждан и сотрудников учреждения;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документация Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Согласовано
Протокол № 2
Парфино
от 09.03.2016 г.
Комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 4 п.Парфино

Утвержден
Заведующая МАДОУ №4 п.

С.В. Иванова
09.03.2016 г.

План работы
Комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ № 4 п. Парфино на 2016 год.

№ п/п	Повестка заседания	срок	примечания
1.	1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино» на 2016 год (в новой редакции). 1.2. План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино на 2016 год.	09 марта 2016 г.	
2.	Итоги деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2016 год.	декабрь 2016 год.	
3.	Внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино 2016 год.	по потребности	по решению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии
4.	Предоставление информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино	в течение года	по запросу заинтересованных лиц

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Парфино»

ПРОТОКОЛ № 02
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ №4 п. Парфино

ДОУ п.Парфино

09.03.2016г. 14час.00 мин.

Присутствовали:

С.В. Иванова, заведующая, член комиссии

О.Ю.Ганцова, старший воспитатель, председатель комиссии

Н.Ю. Апполинарьева, заведующая хозяйством, заместитель
председателя комиссии

Ю.А. Иванова, младший воспитатель, секретарь комиссии

Повестка дня:

План работы Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ
№4 п. Парфино на 2016 год.

Слушали О.Ю. Ганцову. План работы Комиссии по
противодействию коррупции МАДОУ №4 п. Парфино на 2016 год.

На основании Постановления Администрации Парфинского
муниципального района от 17.02.2016 №98 «Об изменении
наименования дошкольного образовательного учреждения и
утверждении устава Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино» в новой
редакции. Внесены изменения в Положение Комиссии по
противодействию коррупции Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п.
Парфино» (в новой редакции).

Решили

Открытым голосование (4 из 4) принято решение -
считать согласованным План работы Комиссии по противодействию
коррупции МАДОУ №4 п. Парфино на 2016 год.

Председатель:

Секретарь:

Заместитель председателя

Член комиссии:

О.Ю. Ганцова

Ю.А. Иванова

Н.Ю. Апполинарьева

С.В. Иванова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Парфино»

ПРОТОКОЛ № 03
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ №4 п. Парфино

ДОУ п.Парфино

16.12.2016г. 14час.00 мин.

Присутствовали:

С.В. Иванова, заведующая, член комиссии

О.Ю.Ганцова, старший воспитатель, председатель комиссии

Н.Ю. Апполинарьева, заведующая хозяйством, заместитель
председателя комиссии

Ю.А. Иванова, младший воспитатель, секретарь комиссии

Повестка дня:

Подведение итогов деятельности Комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2016 год

Слушали О.Ю. Ганцову. Она проанализировала работу комиссии
в течение года. Отметила положительные моменты в деятельности
комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в
области антикоррупционного законодательства в учреждении,
просвещение сотрудников и родителей (законных представителей)
воспитанников в области антикоррупционной политики.

Решили

Открытым голосование (4 из 4) принято решение -
Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2016 год
удовлетворительной.

Председатель:

Секретарь:

Заместитель председателя

Член комиссии:

О.Ю. Ганцова

Ю.А. Иванова

Н.Ю. Апполинарьева

С.В. Иванова

Согласовано
Протокол № 1
Парфино
от 02.03.2017 г.
Комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 4 п. Парфино

Утвержден
Заведующая МАДОУ №4 п.

_____ С.В. Иванова
02.03.2017 г.

План работы
Комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ № 4 п. Парфино на 2017 год.

№ п/п	Повестка заседания	срок	примечания
1.	План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино на 2017 год.	март 2017 г.	
2.	Итоги деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2017 год.	декабрь 2017 год.	
3.	Внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино 2017 год.	по потребности	по решению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии
4.	Предоставление информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино	в течение года	по запросу заинтересованных лиц

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Парфино»

ПРОТОКОЛ № 01
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ №4 п. Парфино

ДОУ п.Парфино

02.03.2017г. 14час.00 мин.

Присутствовали:

С.В. Иванова, заведующая, член комиссии

О.Ю.Ганцова, старший воспитатель, председатель комиссии

Н.Ю. Апполинарьева, заведующая хозяйством, заместитель
председателя комиссии

Ю.А. Иванова, младший воспитатель, секретарь комиссии

Повестка дня:

План работы Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ
№4 п. Парфино на 2017 год.

Слушали О.Ю. Ганцову. Итоги деятельности Комиссии по
противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2017 год.

Решили

Открытым голосование (4 из 4) принято решение -
считать согласованным План работы Комиссии по противодействию
коррупции МАДОУ №4 п. Парфино на 2017 год.

Председатель:

О.Ю. Ганцова

Секретарь:

Ю.А. Иванова

Заместитель председателя

Н.Ю. Апполинарьева

Член комиссии:

С.В. Иванова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Парфино»

ПРОТОКОЛ № 01
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ №4 п. Парфино

ДОУ п.Парфино

05.12.2017 г. 14час.00 мин.

Присутствовали:

С.В. Иванова, заведующая, член комиссии

О.Ю.Ганцова, старший воспитатель, председатель комиссии

Н.Ю. Апполинарьева, заведующая хозяйством, заместитель
председателя комиссии

Ю.А. Иванова, младший воспитатель, секретарь комиссии

Повестка дня:

Подведение итогов деятельности Комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2017 год

Слушали О.Ю. Ганцову. Она проанализировала работу комиссии
в течение 2017 года. Отметила положительные моменты в деятельности
комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в
области антикоррупционного законодательства в учреждении,
просвещение сотрудников и родителей (законных представителей)
воспитанников в области антикоррупционной политики.

Решили:

Открытым голосование (4 из 4) принято решение -
Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2017 год
удовлетворительной.

Председатель:

Секретарь:

Заместитель председателя

Член комиссии:

О.Ю. Ганцова

Ю.А. Иванова

Н.Ю. Апполинарьева

С.В. Иванова

Согласовано
Протокол № 2
Парфино
от ____ .03.2018 г.
Комиссии по противодействию
коррупции в МАДОУ № 4 п. Парфино

Утвержден
Заведующая МАДОУ №4 п.
_____ С.В. Иванова
____.03.2018г.

План работы
Комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ № 4 п. Парфино на 2018 год.

№ п/п	Повестка заседания	срок	примечания
1.	План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино на 2018 год.	март 2018 г.	
2.	Итоги деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино за 2018 год.	декабрь 2018 год.	
3.	Внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино 2018 год.	по потребности	по решению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии
4.	Предоставление информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ №4 п. Парфино	в течение года	по запросу заинтересованных лиц

Примечание: Данный план работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год будет принят и утвержден на заседании комиссии 01.03.2018 года